	PREPARATORIA MUNICIPAL <small>Omar Osvaldo Romo Covarrubias</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	MO-002 REV. ABRIL/2022
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

- Dar a conocer al sector productivo los programas de capacitación que ofrece la Preparatoria.
- Promover reuniones con los diferentes sectores, con el objeto de promover las actividades de la Preparatoria a través de vinculación.
- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que le confiere la dirección.
- Gestionar recursos, así como donaciones para cubrir las necesidades de la Preparatoria.


1.1.8.1. AUXILIAR DE VINCULACIÓN

OBJETIVO:

Coadyuvar con el Coordinador de Vinculación para dar Impulso a las actividades que promuevan la participación de alumnos y maestros en encuentros científicos, humanísticos, culturales y deportivos que favorezcan su formación integral. En unidad con coordinación impulsar los proyectos y/o estrategias tendientes a lograr la relación entre las instituciones educativas y de los diferentes sectores que componen la comunidad, a través de la prestación de servicios tales como educación continua, servicio social, bolsa de trabajo, seguimiento de egresados, prácticas profesionales de alumnos y otros. Dar apoyo a coordinación para atender los convenios de colaboración, así como secundar y acompañar a la creación y fortalecimiento de vínculos de intercambio con diferentes dependencias y el sector privado que complementen y contribuyan el cumplimiento de la labor educativa.

FUNCIONES:

- Coadyuvar a las funciones del Sistema de Vinculación.
- Programar la vinculación, a través de la coordinación, gestión, enlace y difusión de actividades que promuevan la participación de alumnos y maestros en encuentros.
- Auxiliar para la elaboración y presentación de proyectos y programas especiales

	PREPARATORIA MUNICIPAL <small>Omar Osvaldo Romo Covarrubias</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	MO-002 REV. ABRIL/2022
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

en las áreas científicas, sociales, medio ambiente, cultural y deportivas.

- Dar apoyo a Coordinación para organizar encuentros científicos, sociales, de medio ambiente en conjunto con personal de los diferentes planteles educativos.
- Entregar reporte mensual y cuatrimestral de avances y proyectos al Administrador General para su evaluación calendarización puntual.
- Entregar reporte con matriz de indicadores.
- Acompañar al Coordinador de Vinculación a las visitas empresariales y servicio social: seguimiento y supervisión de egresados, así como la supervisión de los cursos de capacitación dirigidos a egresados, sector productivo y público en general.
- Soporte a Coordinación de Vinculación para actividades académicas de su competencia de acuerdo con su estructura administrativa.
- Resguardar en buen estado el mobiliario y equipo a su cargo.
- Promover las actividades de servicio social con los alumnos.
- Ofrecer a las secundarias la información pertinente de educación que brinda la Preparatoria.
- Dar a conocer al sector productivo los programas de capacitación que ofrece la Preparatoria.
- Asistir al control de la agenda con los diferentes sectores, con el objeto de promover las actividades de la Preparatoria a través de vinculación.
- Apoyo a la gestión de recursos, así como donaciones para cubrir las necesidades de la Preparatoria.

1.2 SUBDIRECTOR ACADÉMICO

OBJETIVO:

Coordinar, supervisar y evaluar el proceso de formación profesional y académico de vanguardia basados en las normatividades establecidas para Bachilleratos e